

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.А. Рогожин



Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направления подготовки **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль)

Управление качеством в производственно-технологических системах

Автор: к.х.н., доцент Деденева С.С.

Одобрена на заседании кафедры

Управления качеством

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Протасова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

17.03.2015 г.

(Дата)

Рекомендована УМК института

Торговли, пищевых технологий и
сервиса

(название института)

Председатель

(подпись)

Чернышева Н.К.

(Фамилия И.О.)

19.03.2015 г.

(Дата)

Екатеринбург
2015

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ n/n</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	учебная	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с использованием интерактивных/инновационных педагогических технологий • выполнение практических заданий на предприятии под руководством куратора от предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • учебная практика проводится в структурных подразделениях УрГЭУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики) • учебная практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>
1.	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и положения экономической науки и хозяйствования; основы права и правового регулирования производственной и коммерческой деятельности; принципы менеджмента качества; основные категории затрат на качество; факторы, формирующие и сохраняющие качество и безопасность продукции и услуг; основные этапы жизненного цикла продукции; номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности товаров и услуг; основы организации технологии производства продукции; принципы стандартизации, подтверждения соответствия и метрологического обеспечения качества товаров и услуг; положения технических регламентов, санитарных правил и норм, других международных и российских нормативно-технических документов, регламентирующих качество и безопасность товаров; основные положения стандартов ИСО серии 9000
2.	<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ставить цели, выбирать пути их достижения, собирать, обобщать и анализировать информацию; строить межличностные отношения и работать в коллективе; работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации; использовать нормативно-технические документы
3.	<p>Студент должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью к освоению, обобщению и анализу информации; навыками делового общения; навыками сбора, обобщения и анализа информации; навыками использования современных программных продуктов и ресурсов Интернет
4.	<p>У студента должны быть сформированы следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);

	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством) ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством) ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)
--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

Учебная практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин гуманитарного, социального, экономического, естественнонаучного, профессионального циклов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет *3 зачетных единицы, 108 часов.*

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению учебной практики; -получение индивидуального задания/тематического задания; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры	Самоконтроль, собеседование
2.	<i>Основной</i>	- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием	Самоконтроль, собеседование
3.	<i>Заключительный</i>	-оформление индивидуального задания/тематического задания; -оформление отчета; -защита отчета	Защита отчета по итогам прохождения практики

6. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет **отчет о выполнении работ**, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру **дневник практики**, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета**.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ n/n	Компетенции	Этапы практики
1.	ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия);	<i>Организационный</i>
2.	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством) ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством)	<i>Основной</i>
3.	ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	<i>Заключительный</i>

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

№ n/n	Этапы практики	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания компетенций	
					Минимальный балл	Максимальный балл
1.	<i>Организационный</i>	ОК-3(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности);	деятельность студента по самоорганизации и самоуправлению	студент осуществляет рефлексию; аргументирует свою точку зрения	0	10
		ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая	выбор и осуществление студентом	корректное поведение, грамотная речь (с использованием	0	10

		социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)	коммуникационного стиля	профессиональных терминов), доброжелательность и толерантность к окружающим		
2.	<i>Основной</i>	ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию);	способность самостоятельно формировать способы решения профессиональных задач	студент демонстрирует способность аргументировать выбор способов решения профессиональных задач	0	10
ОПК-1 (способность применять знание подходов к управлению качеством)		способность использовать подходы к управлению качеством применительно к задачам практики	студент делает правильный выбор и анализирует фактический материал на основе известных подходов к управлению качеством	0	10	
ОПК-2 (способность применять инструменты управления качеством)		способность использовать инструменты управления качеством применительно к задачам практики	студент анализирует фактический материал с использованием инструментов управления качеством	0	10	
3.	<i>Заключительный</i>	ОПК-3 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	способность использовать информационные источники по управлению качеством применительно к задачам практики	студент анализирует материал информационных источников и формирует выводы применительно к задачам практики	0	10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

При прохождении учебной практики студентам предлагается выполнить *задание на тему: «Элементы управления качеством на предприятии»*. Данная работа предполагает сбор и обработку информации о предприятии, где проходит практика: местонахождение (адрес); ФИО директора (других должностных лиц); изучение организационной структуры предприятия; выявление цели и миссии предприятия; наличие сайта, его содержательная характеристика; описание предоставляемых услуг (выпускаемой продукции); история создания и развития предприятия; описание взаимоотношений с партнерами и конкурентами; описание документации СМК; выявления проводимых мероприятий по управлению качеством и т.д.

Отчет следует представить в печатном варианте: формат А-4, шрифт 14, интервал – 1,5. Объем отчета: 25-30 печатных страниц. Такие элементы отчета, как организационная структура управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система, должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал – в виде таблиц. Весь изученный и рассмотренный в отчете материал (структура, документация СМК, мероприятия по управлению качеством) следует проанализировать и аргументировать.

Результаты выполненной работы также рекомендуется представить *в виде презентации (10-12 слайдов)*. Демонстрация презентации и публичное выступление студента предполагается во время защиты отчета по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики (защиты отчета) и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	четвертый
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Учебно-методический комплекс «Управление качеством» для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 270302. Управление качеством.;
2. ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
4. ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Учебники и учебные пособия по управлению качеством, товароведению, организации хозяйственной деятельности производственных предприятий;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- Нормативные документы на соответствующую продукцию и услуги;
- Внутренние документы предприятия: устав, положения о подразделениях, должностные инструкции, отчеты, договоры, стандарты предприятия и др. документы
- Журналы «Стандарты и качество», «Методы менеджмента качества», «Потребитель», «Спрос», «Сертификация», «Деловой мир» и др.;
- Технические регламенты на соответствующие товары

Электронные ресурсы:

- www.deming.by.ru;
- www.klubok.net.ru;
- www.quality.eup.ru;
- www.window.edu.ru;
- www.consultant.ru;
- www.garant.ru;
- www.kodeks.ru;
- www.gost.ru;
- www.statistika.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Тесты	Инструментарий Портала электронных образовательных ресурсов, подготовлены автором	Обновляются 1 раз в семестр	Контроль знаний Самопроверка	Доступно для пользователей ПЭОР

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ,
- производственные помещения предприятий